

സർക്കുലർ

വിഷയം :- റവന്യൂ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - റവന്യൂ വകുപ്പിലെ
ജീവനക്കാരുടെ അന്തർജില്ലാ സഹലംമാറ്റത്തിനുള്ള
അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സീക്രിക്കറ്റ് -
സംബന്ധിച്ച്

സുചന:-

1. സ.ഉ.(സാധാ) നോ.2723/2020/റവ തീയതി 26.08.2020.
2. സ.ഉ.(സാധാ) നോ.252/21/റവ തീയതി 22.01.2021.
3. സ.ഉ.(എ.എസ്) നോ.4/61/പി.ഡി. തീയതി 02.01.1961.
4. സ.ഉ.(പി)നോ.36/91/പി.എ.ആർ.ഡി. തീയതി 2.12.1991.
5. സ.ഉ.(പി)നോ.05/13/പി.എ.ആർ.ഡി തീയതി 06.03.2013.
6. സ.ഉ.(പി)നോ.12/96/പി.എ.ആർ.ഡി. തീയതി 16.03.1996.

റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ സഹലംമാറ്റത്തിനുള്ള
മാനദണ്ഡങ്ങളും, വ്യവസ്ഥകളും നിർണ്ണയിച്ചു കൊണ്ട് സുചന (1)
പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. 2021 ഫെബ്രുവരി 20-ാം തീയതിയ്ക്കുകം
ഓൺലൈൻ സഹലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സീക്രിക്കറ്റ് വിധത്തിൽ
പൊതുസഹലംമാറ്റനടപടികൾ പൂർണ്ണമായി ഓൺലൈൻ വഴി ആക്കിയും
തൃടർ സഹലംമാറ്റങ്ങൾ കൂടുതലായം പാലിച്ച് പൊതുസഹലംമാറ്റ
പട്ടികയിൽ നിന്നും മാത്രം നടത്തുന്നതിനും ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറെ
ചുമതലപ്പെടുത്തിയും സുചന (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിരുന്നു.
ആയത് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ
തഹസിൽബാർ/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്പുട്ടി തഹസിൽബാർ/ജൂനിയർ
സൂപ്രണ്ട്, വി.ഇ./എച്ച്.സി./ആർ.എ., സീനിയർ കൗൺസിൽ/എസ്.വി.ഇ,
ഫെയർകോം്പി സൂപ്രണ്ട്, സെലക്ഷൻ ഫ്രെഡ് ടെപ്പിന്റെ, സീനിയർ ഫ്രെഡ്
ടെപ്പിന്റെ, യു.ഡി.ടെപ്പിന്റെ, സി.എ. ഫ്രെഡ് 1, സി.എ. (സീനിയർ ഫ്രെഡ്),
സി.എ. (സെലക്ഷൻ ഫ്രെഡ്), ഫ്രെഡ് ഫ്രെഡ് I, ഫ്രെഡ് (സീനിയർ
ഫ്രെഡ്), ഫ്രെഡ് (സെലക്ഷൻ ഫ്രെഡ്) എന്നീ തന്ത്രികകളിലുള്ള
ഉദ്യാഗസ്ഥർക്ക് 20.02.2021 മുതൽ 20.03.2021 വരെ *lrd.kerala.gov.in* എന്ന
റവന്യൂ പോർട്ടൽ മുഖ്യമാനിക്കിരം ഓഫീസ് മേധാവി നൽകിയിട്ടുള്ള യുസർ
എ.ഡി.യും പാസ്വോർഡും ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത

തസ്തികകളിലുള്ള ജീവനക്കാരും, പ്രവേശന തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാരും നാളിതുവരെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ ഇനിമുതൽ പരിഗണിക്കുന്നതല്ലാത്തതും റവന്യൂ പോർട്ടൽ വഴിയല്ലാതെ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ മറ്റാരു അറിയില്ലോ കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതുമാണ്. പ്രവേശന തസ്തികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരും അന്തർജില്ലാ സമലംമാറ്റത്തിന് റവന്യൂ പോർട്ടലിൽ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ ഡി.എൽ.ബി. ചടങ്ങളും സുചന (3), (4), (6) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകളും ബാധകമാകുന്നതിനാൽ (സുചന (5) പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി) നിലവിലെ രിതി തുടരുന്നതാണ്. വകുപ്പ് മേധാവി മുഖാന്തിരം ലഭിക്കുന്ന അന്തർവകുപ്പ് സമലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകളും മേൽ രീതിയിൽ തുടരുന്നതാണ്.

സുചന (1) സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അനുകമ്പാർഹ/മുൻഗണനാ (പ്രയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്) വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകളോടൊപ്പം, ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ കൂടി അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രവേശന തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിയമന ഉത്തരവും, മറ്റു തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലെ തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റ ഉത്തരവും അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് തീയതിയും ഉത്തരവിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ക്രമനമ്പര്യം നൽകേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷകളുടെ ഫ്രോസസിംഗ് സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ (കരക് പട്ടിക, ആക്ഷേപങ്ങൾ ക്ഷണിക്കൽ, അന്തിമ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ) സർക്കാരിൽ നിന്നും കാലാകാലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ദേശത്തി ഉത്തരവുകൾക്കും, 2021-ലെ നിയമസഭയിലേയ്ക്കുള്ള പൊതുതെരഞ്ഞട്ടു പ്ലിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള പെരുമാറ്റചടങ്ങൾക്കും വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും പൂർത്തിയാക്കുന്നത്.

ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ തയ്യാസമയം റവന്യൂ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സർവ്വീസ് വിശദാംശങ്ങൾ, ഫോറിൻ സർവ്വീസിലുള്ള (ഡെപ്പുട്ടേഷൻ) കാലയളവ്, കെ.എസ്.ആർ. പാർട്ട് 1 അപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട XIIA, XII B, XII C പ്രകാരമുള്ള ശുന്നവേതനാവധി എന്നിവ സേവനപുസ്തകം കൂടി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തി അതു ഓഫീസ് മേധാവി, ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തിരം

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അച്ചടക്ക നടപടിയുടെ ഭാഗമായി നിലവിലുള്ള റൈഷൻഡിലേയ്ക്ക് സഹായംമാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അപേക്ഷകൾ ഓഫീസ് മേധാവി/ജില്ലാ കളക്ടർ പരിശീലനിക്കാതെ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്. അതുരത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ അച്ചടക്ക അധികാരിക്ക് നിലവിൽ തുടർന്നുവരുന്ന രീതിയിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷകന് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് അല്ലാതെയുള്ള ജില്ലയിലെ റൈഷൻഡിലേക്ക് ഒന്നാം ഓപ്പഷനായി സഹായംമാറ്റം ലഭിച്ചാൽ മുന്ന് വർഷത്തിനു ശേഷം മാത്രമേ വീണ്ടും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ കഴിവത്തും അപേക്ഷകന് ആവശ്യമുള്ള റൈഷൻ തന്നെ ഒന്നാമത്തെ ഓപ്പഷൻ ആയി നൽകാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസിൽ ഒരു തവണ മാത്രമേ ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് മാറ്റാൻ അനുവാദമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. അപേക്ഷകളിലെ സേവന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ പരിശോധിച്ച്, ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി റിമാർക്ക്സോടു കൂടി മാർച്ച് 25-ന് മുൻപായി ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർക്ക് ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രിരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
കമ്മീഷണർ

1. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ (സി) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവന്നപുരം (ആമുഖക്കത്ത് സഹിതം)
2. സെക്രട്ടറി, റൈറ്റ് ലാൻഡ് ബോർഡ്, തിരുവന്നപുരം.
3. ഡയറക്ടർ, സർവ്വീസുകയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്, തിരുവന്നപുരം
4. ജില്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാക്കും
5. സുപ്രേണ്ട്, സെൻട്രൽ ട്രാൻസ് ഡിപ്പോ, തിരുവന്നപുരം.
6. നോഡൽ ഓഫീസർ, റൈറ്റ് ഐ.എ.സി. സെൽ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. കമ്മീഷണറുടെ സി.എ./ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ സി.എ.
8. കരുതൽ ഫയൽ

അംഗീകാരത്തോടെ

സീനിയർ സുപ്രേണ്ട്